

GED 영재교육종합데이터베이스 사용 매뉴얼

[학생용]

I. 지원서 작성하기

1. 홈페이지 <https://ged.kedi.re.kr> 에 접속합니다

포털에서 '영재교육종합데이터베이스' 혹은 'GED'로 검색하여 접속 가능합니다.

반드시 크롬 브라우저를 이용하여 주세요



(O)



(X)

2. GED를 처음 사용하는 학생은 회원가입을,

아이디가 이미 있는 학생은 반드시 기존 아이디를 사용하여 주세요.

※ 학생의 아이디가 이전과 다를 경우 발달기록부 연동이 되지 않습니다.

신규 가입의 경우 반드시 학생 본인의 이름으로 가입하여야 합니다.

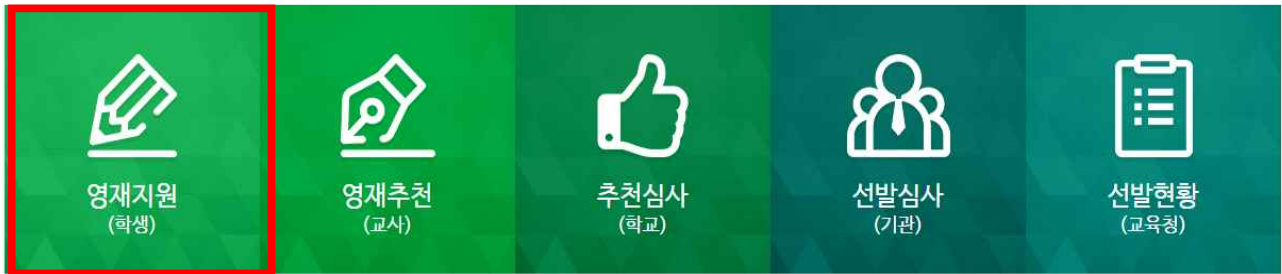
(학부모 이름으로 가입/지원이 불가합니다.)

3. 학생 아이디로 로그인

4. 선발 아이콘 클릭



5. 영재지원(학생) 아이콘 클릭



6. 지원서 작성 클릭



7. 사진과 기본정보를 입력하고 저장

기본정보를 잘못 입력하는 일이 없도록 주의하여 주시기 바랍니다.

사진은 꼭 등록하여야 합니다. 반드시 증명사진일 필요는 없으며 휴대폰으로 얼굴이 잘 나오도록 찍어 올리셔도 됩니다.

1. 기본정보입력 2. 지원과정 선택 3. 지원서 작성 4. 지원완료

아이디: ddm4302

생년월일(필수): 2015 / 09 / 20

성명(필수): 학생1 성별(필수): 남

주소(필수): 27873 무관한후 검색
충북 천안군 덕산읍 교학로 7 (두송리, 한국교육개발원)

상세주소: 318호

휴대전화(필수): 010 - 1111 - 1111 전화번호(선택): 02 - 3407 - 4302

이메일(필수): abcd@naver.com

소속학교(필수): 서울연수용학교 서울: 동부 검색

학년/반(필수): 2021 / 초4 / 학년 1 반 ★
※반드시 2021년 기준 소속학교와 학년반을 입력해주세요

보호자 성명(필수): 송길동

학부모 연락처(필수): 010 - 2222 - 2222

저장

8. 지원하려는 모집과정을 찾아 '지원하기' 클릭

검색조건은 교육연도(2022년)와 소재시도(경기), 내년도 학년만 넣고 검색하여 주세요.
지원 전에 꼭 공고보기를 클릭하여 선발 공고를 확인하세요.

The screenshot shows the application portal interface. At the top, there are four tabs: 1. 기본정보입력, 2. 지원과정 선택 (active), 3. 지원서 작성, and 4. 지원완료. Below the tabs, there are search filters: 교육연도 (2022년), 기관유형 (전원), 소재시도 (서울), 지역교육청, 교육영역 (checkboxes for various subjects), 대상학년 (2022) (checkboxes for grades 1-6), 지원기관명, and 목록수 (10건). A red star icon and a green '검색' button are visible. Below the filters, there is a table of job openings with columns: No, 지원, 시도, 지역, 지원기관, 모집과정명, 교육영역, 교육학년, 지원시작일, 마감일, 문의번호, and 공고자료. The first row shows a job opening for '초5 수학반 (연습용)' with a green '공고보기' button.

9. 지원기관정보를 확인하고 '다음으로' 클릭

10. 지원서 작성

지원유형은 학생 본인에 맞게 잘 선택하여 주세요.

※ 사회통합전형 지원의 경우 선발 공고에 안내된 지원 대상을 확인하여 증빙 서류를 모두 제출해주셔야 합니다.

※ 사회통합전형 증빙 서류는 원본을 추천해주시는 교사에게 인편으로 제출하여 주세요.

The screenshot shows the '지원유형 선택' (Selection of Application Type) section. It includes a table with columns: 전형유형, 지원자격, and 특별기재. The '전형유형' row shows '일반전형' (General Type) selected, with a dropdown for '사회적 배려대상자 항목' (Socially Disadvantaged Item). The '지원자격' row shows '일반추천' (General Recommendation) selected, with a dropdown for '특별추천 (영재교육수료예정자 등)' (Special Recommendation (Gifted Education Graduate, etc.)). The '특별기재' row has a text input field with a limit of 500bytes. A red star icon and a green '다음' button are visible. Below the table, there is a red box with the text: * 수료(예정)한 영재교육기관명을 기재하세요.

11. 정보제공에 동의하고 '저장및지원' 클릭

12. 지원서를 출력하여 추천해주실 선생님께 제출합니다.

2장을 출력하여 1장은 증빙용으로 본인이 보관, 1장은 추천해주실 선생님께 제출합니다.
추천은 보통 담임선생님께 부탁드리는 경우가 대부분이나 반드시 담임선생님이 아니어도 되며, 타 학교 선생님의 추천도 가능합니다.

II. 나의 지원보기

1. 나의 지원 상태를 확인/수정/취소하고 싶은 경우 나의 지원보기 클릭



2. 수정이 필요한 경우 '지원확인/수정/취소'를 클릭하여 지원서를 수정합니다.

지원서 수정은 교사 추천 전까지만 가능하며 **선생님이 추천을 완료하신 이후에는 수정이 불가합니다.**

온라인 지원하기

나의 지원상황 보기

지원현황

지원취소현황

교육연도

2022년

검색

No	연도	지원기관	지원과정	지원사각일	지원마감일	지원일자	추천마감일	내용확인
2	2022	한국교육개발원 명예교육원	초5 수석반 (연승용)	2021. 07. 15	2021. 10. 01 23:59:59	2021. 07. 15	2021. 10. 29 23:59:59	<div>지원확인/수정/취소</div> <div>출고자료조회</div> <div>지원서 출력</div> <div>수령서 출력</div>

신청 단계1

지원서작성

교사추천

학교추천위원회

선정심사위원회

합격자발표

합격자발표일

2021년 12월 17일 16시 00분 00초

기관문의번호

신청 단계 내용1

추천인명

3. 추천교사가 추천 마감 전에 추천을 하셨는지 확인합니다.

※ 기간내 교사추천이 이루어지지 않는 경우 지원이 되지 않습니다.

'추천인없음' 혹은 '추천서 작성중'으로 보이는 경우 선생님께 다시 한번 확인하여 주세요.
선생님이 추천을 완료하신 경우 '추천완료'로 보입니다.

4. 수험표 출력하기

수험표는 전형 단계-선정심사위원회 단계에서만 출력이 가능합니다.

수험번호는 시험 일주일 전에 발급되니 수험번호 발급 이후 출력하여 주세요.